



# 内部事务举报表

## 举报人 (选填, 但为有用信息)

全名 \_\_\_\_\_

电话 \_\_\_\_\_  首选?

地址 (公寓编号) \_\_\_\_\_

电子邮箱 \_\_\_\_\_

市、州、邮编 \_\_\_\_\_

出生日期 \_\_\_\_\_

## 受指控之官员 (提供任何已知信息)

官员姓名 \_\_\_\_\_

工牌编号 \_\_\_\_\_

事件地点 \_\_\_\_\_

日期/时间 \_\_\_\_\_

在下方空白处详述事件的类型 (交通中断、街头遭遇) 以及关于所指控之行为的任何信息。如果下方空白处的空间不够, 您可以另附纸页来书写您的答案。如果您不知道官员的姓名或工牌编号, 请提供任何其他身份识别信息。

## 其他信息

举报是如何进行的?  当面  通过电话  通过信函  通过电子邮件  其他 \_\_\_\_\_

是否提交了任何物证?  是  否 如果是, 请详述: \_\_\_\_\_

之前是否举报过该事件?  是  否 如果是, 请详述: \_\_\_\_\_

## 由接收举报的官员填写

接收投诉的官员 \_\_\_\_\_

工牌编号 \_\_\_\_\_

日期/时间 \_\_\_\_\_

复核投诉的主管 \_\_\_\_\_

工牌编号 \_\_\_\_\_

日期/时间 \_\_\_\_\_